



Aftale mellem Gram sogn og Højrup sogn

1. Aftalens parter og mål

- 1.1 Menighedsrådene for Gram Sogn og Højrup Sogn har indgået en aftale vedrørende hjælp til driftsmæssige opgaver, som ikke udføres af Højrup sogns graver/kirketjener.

2. Aftalens periode

- 2.1 Aftalen revideres årligt i løbet af efteråret, og det deraf følgende omkostningsniveau for det kommende år fastlægges.

3. Aftalens opgaver

3.1 Administration:

- Ajourføring af kirkegårds system, aftalestyring, fakturering, kontakt til pårørende mv.

3.2 Kommunikation:

- Kommunikation og planlægning af opgaver sker mellem graveren/kirketjeneren i Højrup og kirkegårdslederen ved Gram kirkegård efter behov.

3.4 Personale til rådighed:

- Præsteseekretær og Kirkegårdsleder fra Gram Sogn.
- Personale fra Gram Kirkegård kan assistere graveren/kirketjeneren i Højrup med større driftsmæssige opgaver på kirkegården.
- Opgaver som hvert år indgår i en fast plan er hækklipning og grandækning. Derudover vil personale fra Gram Kirkegård tilse Højrup Kirkegård i perioder, hvor graveren/kirketjeneren i Højrup er fraværende i mere end en uges varighed, og timeforbruget vil her så vidt muligt holdes på et minimum.
- Andre opgaver kan være træfældning, større anlægs opgaver mm. Dette vil dog være under forudsætning af, at Gram Kirkegård har ressourcer til rådighed.
- Personale fra Gram Kirkegård vikarierer med kirketjeneste i Højrup kirke når graveren/kirketjeneren i Højrup er fraværende pga. ferie, sygdom mm.
- Gram kirkegård sørger for egen tidsregistrering i forbindelse med aftalt arbejde på Højrup Kirkegård og i kirken, således at der kan redegøres samt afregnes for timeforbruget overfor Højrup Sogn.



4. Regnskab

4.1 Afregning:

- Afregning sker mellem Gram sogn og Højrup sogn efter entreprenørmodellen.
Højrup Sogn modtager hvert kvartal regninger fra Gram Sogn, og regningerne sendes til regnskabskontoret samt graveren/kirketjeneren i Højrup.

4.2 Lønudgifter:

- Der faktureres med aktuell kostpris for lønudgifter.
- **Budgetteret timeregnskab.**
Til de almindelige på forhånd kendte driftsopgaver på kirkegården som hækklipping, grandækning og mindre omlægninger samt enkelte vikartjenester (i kirken og på kirkegården) og andre småopgaver hvor der kræves en hjælpende hånd, påregnes et forventet årligt timeforbrug på **ca. 450 timer**.
Dette timetal er beregnet på baggrund tidligere års gennemsnitlige registrerede timeforbrug.
- **Daglig administration.**
Timeforbruget til den daglige administration, som styres fra kontoret på Gram kirkegård, skal registreres mere præcist, således at der afregnes for det faktiske forbrug. For at få et bedre overblik over timeforbruget, vil dette løbende blive registreret gennem hele 2025.
Fra 2026 vil det faktiske timeforbrug blive afregnet og forventes højere end de fastsatte 12 timer, som er aftalt for 2025.

4.3 Øvrige udgifter:

- Der faktureres for materialeudgifter til indkøbspris, leje af maskiner, kørsel til Højrup efter statens aktuelle kørselstakst.

5. Ophævelse af aftalen

- 5.1 Gram og Højrup sognes Menighedsråd kan uafhængigt af hinanden træffe beslutning om udtrædelse af aftalen.
Meddelelse om udtrædelse af aftalen skal ske skriftligt til det andet sogn i aftalen med et års varsel til udgangen af et kalenderår.

6. Ikrafttræden

- 6.1 Aftalen træder i kraft den 1. januar 2025

Gram den:

26/3 2025

Poul Branderhoff Hansen
Formand for Gram Sogns Menighedsråd

Højrup den:

2.4.2025

Simon Jensen
Formand for Højrup Sogns Menighedsråd